



PROTOCOL ONGEWENSTE ONGANGSVORMEN



Dit protocol is een combinatie van de Gedragscode Zwembadbranche (versie 11-2-2019) en het Protocol Vrolijk en Veilig van de Projectgroep Agressie Zwembaden.

Hetty Koning

4-6-2021

Inleiding

In bijna ieder zwembad is wel sprake van overlast door bezoekers. De ernst van de overlast verschilt, maar kan zelfs intimidatie en geweldpleging impliceren. In het ene bad gebeurt dit vaker dan in het andere.

Bij het openluchtbad Veenhuizen is de ernst van de overlast niet zo groot, toch is ervoor gekozen om een Protocol Ongewenste Omgangsvormen voor het zwembad Veenhuizen in te voeren.

Mensen die zich agressief gedragen jegens het personeel van een zwembad, die medebezoekers van het bad intimideren of op een andere manier zich ongewenst gedragen kunnen volgens de afspraken, al dan niet met behulp van de politie, uit het zwembad worden verwijderd. Deze personen kunnen daarnaast een toegangsverbod krijgen. Er wordt door het bestuur en het zwembadpersoneel gehandeld in de geest van dit protocol.

De omgang tussen zwembadmedewerkers en bezoekers en zwemleerlingen laat zich niet tot in detail regelen. Zeker niet wanneer lichamelijk contact nodig is in de vorm van instructie, correctie of hulp (denk hierbij aan bezoekers met een beperking) of ter voorkoming van verdrinking of een andere onveilige situatie dan wel noodzakelijk is voor de handhaving van de orde en veiligheid. Het doel hiervan is om alle betrokken personen te beschermen en het publieke vertrouwen in de zwembranche te bevorderen.

Het bestuur van Zwembad Veenhuizen wil met het Protocol Ongewenste Omgangsvormen voor het zwembad bereiken dat iedere bezoeker van het zwembad vrolijk en veilig kan zwemmen.

Uitgangspunten beroepsuitoefening algemeen

Een zwembadmedewerker

1. streeft ernaar zijn/haar beroep zo goed mogelijk uit te oefenen en neemt daarbij de opvattingen en standpunten van de beroepsgroep zoals vastgelegd in de gedragscode in acht; is zich bij de uitoefening van zijn/haar beroep voortdurend bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie;
2. neemt zijn/haar eigen verantwoordelijkheid voor zijn/haar beroepsuitoefening binnen de grenzen van het zwemonderwijs en binnen de geldende regelingen van het zwembad waar hij/zij werkzaam is;
3. neemt de grenzen van zijn/haar professionele deskundigheid in acht; ingeval aard en omvang van problemen die zijn/haar deskundigheid overstijgen, is hij/zij gehouden andere deskundigen in te schakelen; bijvoorbeeld bij vermoeden van misbruik en mishandeling (in de thuissituatie);
4. is verantwoordelijk voor verdere ontwikkeling van zijn/haar professionaliteit; ook op het gebied van sociale omgang en correcte communicatie met bezoekers, ouders en kinderen;
5. doet zijn/haar werk als lid van een team, in een collegiale verantwoordelijkheid;
6. onderhoudt professionele contacten met collega's binnen het zwembad en met de zwembaddirectie;
7. communiceert correct met collega's en directie in woord, gebaar, op schrift en via elektronische middelen;
8. ziet erop toe dat collega's zich aan de gedragscode houden. Spreekt in voorkomende gevallen collega's aan op ongewenste omgangsvormen;
9. informeert zijn/haar leidinggevende bij ongewenste omgangsvormen dan wel negeren van de gedragscode door een collega.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Zwembad Veenhuizen vindt de veiligheid voor bezoekers en medewerkers heel belangrijk. Mede daarom zal er een intakegesprek worden gevoerd met alle medewerkers en vrijwilligers die in contact (kunnen) komen met bezoekers zal er. Tevens dienen zij een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan te leveren.

Daartoe zal er vanuit het bestuur een aanvraag worden gedaan. Het originele VOG-document moet worden ingeleverd bij de penningmeester van het bestuur, die de documenten bewaart.

De Zwembadmedewerker in contact met bezoekers

1. zorgt voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de bezoekers van het zwembad, waaronder zwemleerlingen, kinderen en ouders, zich veilig voelen; door zichtbaar te zijn, toezicht te houden en consequent de regels te handhaven;
2. heeft de plicht bezoekers te beschermen tegen (machts)misbruik, (seksuele) intimidatie en andere ongewenste omgangsvormen binnen het zwembad;
3. realiseert zich te allen tijde dat bepaalde situaties en/of handelingen door de bezoeker kunnen worden ervaren als (seksuele) intimidatie, dan wel kunnen leiden tot beschuldigingen van ongewenst gedrag;
4. vermijdt 1 op 1 situaties met bezoekers in afgesloten ruimte, tenzij dit uit oogpunt van veiligheid en/of gezondheid noodzakelijk is, zoals in het geval EHBO moet worden verleend, levensreddende handelingen moeten worden verricht of het zwembad vanwege calamiteiten moet worden ontruimd. Een dergelijke situatie wordt altijd in het logboek opgenomen en aan de leidinggevende gemeld;
5. betreedt een kleedkamer, doucheruimte, sauna of een soortgelijke ruimte, waar een bezoeker is, pas na vooraf verzochte toestemming van de bezoeker en zal vervolgens zijn/haar betreden van de kleed-/doucheruimte verantwoorden aan zijn/haar leidinggevende; Indien het om redenen van veiligheid en gezondheid van de bezoeker niettemin noodzakelijk is om deze ruimte te betreden, zoals in de in artikel 4 genoemde gevallen, zal hij/zij dit duidelijk en met redenen omkleed aankondigen. Een dergelijke situatie wordt altijd in het logboek opgenomen en aan de leidinggevende gemeld. De bezoeker wordt zoveel mogelijk privacy gegund;
6. heeft in zijn/haar contacten met de bezoeker alleen dan lichamelijk contact voor zover dit functioneel en/of noodzakelijk is, bijvoorbeeld om onderwijskundige redenen of om redenen van veiligheid of gezondheid van de bezoeker, bijvoorbeeld wanneer EHBO moet worden verleend of levensreddende handelingen moeten worden verricht. Raakt de bezoeker niet op een zodanige wijze aan dat de bezoeker en/of de medewerker zelf deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel, agressief of intimiderend kan ervaren;
7. respecteert de bezoeker en onthoudt zich ervan de bezoeker te bejegenen op een wijze die de bezoeker in zijn/haar waardigheid aantast; bijvoorbeeld geen intimidatie, dreigen, dwingen, agressie, pesterijen, dubbelzinnigheden, ongewenste intimiteiten enz. Bezoekers worden niet gediscrimineerd op grond van geslacht, ras, seksuele voorkeur, levensbeschouwelijke overtuiging, culturele identiteit, seksuele voorkeur, handicap of om welke reden dan ook;
8. toont betrokkenheid bij de bezoeker maar bewaakt en bewaart in zijn/haar contacten met de bezoeker altijd professionele afstand;
9. dringt niet verder in het (privé)leven van de bezoeker door dan nodig is voor de uitoefening van zijn/haar functie; dat geldt ook voor contacten via elektronische communicatiemiddelen;
10. geeft duidelijk zijn/haar grens aan als een bezoeker aandringt op intimiteit; dat geldt ook indien via elektronische communicatiemiddelen op intimiteit wordt aangedrongen.

In het voorgaande zijn de regels voor de omgang met 'bezoekers' in het algemeen uiteengezet. In het hiernavolgende worden specifieke nadere regels beschreven ten aanzien van leerlingen en hun ouders/verzorgers. Deze beide groepen zijn in eerste instantie bezoekers van het zwembad, maar anders dan reguliere bezoekers hebben zwemleerlingen tijdens de zwemles sociale omgang met hun zwemonderwijzer. Er is sprake van een direct contact tussen leerling-zwemonderwijzer binnen een afhankelijkheidssituatie.

Ook in het contact met hun ouders/verzorgers is er sprake van een dergelijke afhankelijkheidsrelatie tussen zwemonderwijzer en ouder/verzorger, waarbij de zwemonderwijzer professioneel overwicht heeft uit hoofde van zijn/haar beroep. Het voorgaande geldt ook voor andere zwembadmedewerkers dan zwemonderwijzers.

Alle regels voor de omgang met bezoekers zijn ook van toepassing op de omgang met leerlingen en ouders/verzorgers. Anderzijds zijn de hieronder geformuleerde regels voor de omgang met leerlingen en ouders/verzorgers ook van toepassing op de omgang met bezoekers.

De zwembadmedewerker in contact met zwemleerlingen:

1. respecteert de leerling in blik, woord, gebaar en maakt van hem/haar geen beeldopnames, tenzij zwemleerlingen en/of hun ouders zelf om het maken van beeldopnames vragen. In dat geval zal dit gebeuren op zodanige wijze dat de leerling niet wordt aangetast in zijn waardigheid en de beeldopname niet als seksueel kan worden ervaren;
2. maakt beslist geen misbruik van de machts- en afhankelijkheidsrelatie die voortvloeit uit zijn/haar beroep;
3. onthoudt zich van elke vorm van intimidatie (intimideren, vernederen, dreigen, dwingen, schelden, negeren, pesten, racisme, homo-intimidatie, seksuele intimidatie, discriminatie op grond van geslacht, ras, overtuiging, seksuele voorkeur, handicap of om welke reden dan ook). Kinderen worden aangesproken bij hun naam en beslist niet op uiterlijke kenmerken of specifieke gedragingen;
4. zorgt voor sociale veiligheid binnen zijn/haar lessen, met name voor de minder bewegingsbegaafde zwemleerlingen. Overbodige vergelijkingssituaties en situaties die de lichamelijke verschijningswijze accentueren, worden vermeden;
5. zorgt ervoor dat noodzakelijk lichamelijk contact functioneel is en niet misverstaan kan worden. Functionele aanrakingen als techniek, houdings- en ademhalingscorrecties worden zoveel mogelijk voorafgegaan door een aankondiging van de aanraking en gaan vergezeld van uitleg over het waarom van de aanraking.

De zwembadmedewerker in contact met ouders/verzorgers:

1. respecteert de ouder/verzorger in blik, woord en gebaar;
2. gaat in contact met ouders/verzorgers correct om met het overwicht dat voortvloeit uit zijn/haar beroep;
3. verstrekt eerlijke en ter zake doende informatie over de vorderingen/prestaties en (bewegings-)gedragingen aan ouders/verzorgers inzake de leerling;
4. is tijdens de lessituatie zichtbaar. Als de situatie een 1 op 1 setting vergt, overlegt de medewerker dit met zijn/haar leidinggevende en vraagt de ouders om toestemming. Tevens meldt de zwembadmedewerker een dergelijke situatie in het logboek;
5. realiseert zich dat bepaalde instructiehandelingen door ouders/verzorgers misverstaan kunnen worden en kunnen leiden tot beschuldigingen van (seksuele) intimidatie; is daarom te allen tijde bereid om rekenschap af te leggen van de gevolgde pedagogische aanpak/over de wijze van instructie, aan ouders/verzorgers en leidinggevende. Van het gebruik van een pedagogische aanpak die niet standaard toegepast wordt, maakt de zwembadmedewerker melding in het logboek en bij de ouders/verzorgers.

Vertrouwenspersoon

Iedereen die sport en recreëert moet dit kunnen doen in een veilige omgeving. Ondanks dat we als bestuur en medewerkers ervan uitgaan dat iedereen op een goede manier met elkaar omgaat, kan het zijn dat dit niet voor iedereen vanzelfsprekend is. Onder ongewenst gedrag wordt in het algemeen verstaan: elk gedrag van de ander dat als ongepast, hinderlijk, kwetsend of bedreigend ervaren mag worden. Bijvoorbeeld (seksuele) intimidatie, discriminatie of bedreiging. Dit kan veel emoties en vragen oproepen. Het bestuur van de Stichting Zwembad Veenhuizen ziet graag dat je hiermee niet blijft rondlopen. Meestal, en bij voorkeur, kunnen deze situaties goed worden besproken met een teamlid of vrijwilliger. In een enkel geval blijkt deze stap toch te groot. In deze situaties kan een vertrouwenspersoon adviseren, begeleiden en ondersteunen.

Vertrouwenspersonen

Zwembad Veenhuizen heeft een vertrouwenspersoon: Helma de Jong. Je kan contact met haar opnemen via vpzwembadveenhuizen@gmail.com. Bij de vertrouwenspersoon kun je je verhaal kwijt als er sprake is van ongewenst gedrag. De vertrouwenspersoon werkt onafhankelijk en zal alles wat haar ter ore komt vertrouwelijk behandelen. Hieronder staat wat je kan verwachten:

- De vertrouwenspersoon is voor bezoekers, ouders, vrijwilligers en werknemers aanspreekbaar voor problemen binnen het zwembad die te maken hebben met ongewenst gedrag;
- De vertrouwenspersoon begeleidt de aangever in het verdere verloop van de melding;
- De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, adviseert over volgacties, staat bij tijdens gesprekken, bemiddelt, beantwoordt vragen, verwijst indien nodig naar hulpinstantie, onderzoekt indien nodig en registreert, zoekt naar een geschikte oplossing, assisteert bij klachtenprocedures en/of aangiftes en geeft (preventief) voorlichting.
- De vertrouwenspersoon behandelt de zaken in strikt vertrouwelijke sfeer en zorgt ervoor dat de vertrouwelijkheid is gegarandeerd;
- De vertrouwenspersoon houdt van alle zaken een eenvoudige rapportage bij;
- De vertrouwenspersoon kan het bestuur van de vereniging in kennis stellen van het feit dat er melding is gemaakt van ongewenst gedrag, maar brengt alleen met toestemming van de betrokkene inhoudelijk rapport uit bij het bestuur van de gemelde kwestie;

De vertrouwenspersoon adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd in zijn algemeenheid over zaken betreffende ongewenst gedrag en over de wijze waarop dit is te voorkomen.

Wij benadrukken, dat ook jongeren, of hun ouders namens hen, van vertrouwenspersonen gebruik kunnen maken. Vanzelfsprekend staat het iedereen altijd vrij een beroep te doen op een ander vertrouwd persoon van binnen of van buiten de stichting.

Landelijk meldpunt

Landelijk is door het NOC*NSF een telefonisch meldpunt beschikbaar gesteld voor de zwembad branche. Dit is het Centrum Veilige Sport van NOC*NSF. Hier kun je ook terecht met eerste vragen, twijfels of om je verhaal te vertellen. Het Centrum Veilige Sport van NOC*NSF is gratis bereikbaar op 0900 – 20 25 590, van maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 17.30 uur of per mail via centrumveiligesport@nocnsf.nl

Maatregelen

Naast de algemeen geldende huisregels die door middel van de pictogrammen zijn aangegeven, heeft het zwembad nog specifieke huisregels ontwikkeld die in het zwembad van toepassing zijn. Deze zijn kenbaar gemaakt en zijn in te zien en aangeplakt bij de kiosk.

Praktische vaardigheden (waaronder ook houding)

Wie het risico loopt om slachtoffer te worden van ongewenste omgangsvormen doet er goed aan om te investeren in de eigen veiligheid. Dit geldt ook voor het personeel van de zwembaden. Wie investeert in het vergroten van de weerbaarheid verkleint de kans op nadelige gevolgen als hij of zij slachtoffer wordt van ongewenste omgangsvormen.

Hier is een belangrijke taak voor bestuur weggelegd. Veiligheidszorg is een gezamenlijke zorg van bestuur en de medewerkers. Veiligheidszorg is ook een zaak van lange adem. De kous is niet af met een enkele personeelsbijeenkomst.

Het constant elkaar aanspreken op veiligheid is wellicht nog belangrijker.

Procedure hoe te handelen bij incidenten

1. Alle incidenten worden direct door de betrokken toezichthouder in het logboek geregistreerd.
2. De voorzitter of een ander lid van het bestuur legt bezoekers die de huisregels overtreden een toegangsverbod op.
3. Bij strafbare feiten dient een proces-verbaal te worden opgemaakt en ingezonden te worden aan het OM. Daarnaast kan tevens een toegangsverbod worden opgelegd. De voorzitter of een ander lid van het bestuur ondersteunt zo nodig het slachtoffer bij het doen van aangifte.
4. Het door de voorzitter of een ander lid van het bestuur opgelegde toegangsverbod geldt voor alle aangesloten zwembaden. De betrokken zwembaden worden met naam en adres genoemd in het verbod.
5. Het toegangsverbod bevat de personalia van de overtreder van de huisregels (voor- en achternaam, geboortedatum, geboorteplaats, adres, woonplaats en postcode).
6. Het toegangsverbod dient persoonlijk aan de overtreder te worden uitgereikt. Bij niet accepteren kan het toegangsverbod ook mondeling aangezegd worden. Hiervan wordt melding gemaakt op het registratieformulier. (Indien mogelijk dient als bewijs van uitreiking een handtekening van de overtreder te worden geplaatst op het toegangsverbod of op apart aangehecht formulier.) Het origineel van het toegangsverbod wordt aan de overtreder meegegeven. Als er sprake is van een minderjarige wordt de brief gezonden aan de ouders of verzorgers van de minderjarige. De politie en het zwembad krijgen een kopie.
7. De politie vermeldt in het politieregistratiesysteem de uitreiking van het toegangsverbod.
8. Indien de bezoeker het toegangsverbod overtreedt, wordt de politie ingeschakeld.
9. Nadat de voorzitter van het bestuur of een ander lid van het bestuur de overtreder gesommeerd heeft te vertrekken en deze daaraan geen gehoor heeft gegeven, maakt de politie proces-verbaal op in het kader van huisvredebreuk en verwijderd de overtreder.
10. Het proces-verbaal + toegangsverbod wordt toegezonden aan het parket.

Maatregelen

| Aard van de overtreding | Toegangsverbod | Inschakelen politie |
|---|----------------|-------------------------|
| Herhaaldelijk niet opvolgen van aanwijzingen personeel (huisregels) | 1 - 14 dagen | Ter beoordeling zwembad |
| Belediging personeel (schelden, grove taal) | 1 - 14 dagen | Ter beoordeling zwembad |
| Dronkenschap | 1 - 14 dagen | Ter beoordeling zwembad |
| Bedreiging personeel (verbaal/non verbaal) | Max. 1 jaar | Ja |
| Discriminatie personeel (opmerkingen en gedrag) | Max. 1 jaar | Ja |
| Discriminatie klanten (opmerkingen en gedrag) | Max. 1 jaar | Ja |
| Diefstal | Max. 1 jaar | Ja |
| Molestatie personeel (lijfelijk geweld, vechtpartij) | Max. 2 jaar | Ja |
| Molestatie klanten (lijfelijk geweld, vechtpartij) | Max. 2 jaar | Ja |
| Aanranding / verkrachting / seksuele intimidatie / pedofilie | Max. 5 jaar | Ja |

De maatregelen zijn kaders. Per gebeurtenis kan binnen het kader de duur van het toegangsverbod bepaald worden. Naast het toegangsverbod opgelegd door zwembaden kan ook de strafrechter een toegangsverbod opleggen. Civiele en strafrechtelijke uitsluiting kunnen naast elkaar bestaan. Wel dient daarbij goed bekeken te worden of beide uitsluitingen op elkaar aansluiten.

Identificeren

Als er sprake is van vermoeden van een strafbaar feit wordt door de voorzitter of een ander lid van het bestuur de politie ingeschakeld. Deze kan gebruikmaken van de bevoegdheden die opgenomen zijn in de wetboeken van Strafrecht en Strafvordering om achter de identiteit van betrokkene te komen.

Communicatie

Al bij het betreden van het zwembad, voordat men bij de kassa is, moet voor bezoekers duidelijk zijn dat er huisregels van toepassing zijn. Dit kan geschieden door aan de toegangsdeur het affiche met de iconen aan te brengen.

Daarnaast dient in het werkoverleg met het personeel de huisregels een vast aandachtspunt te vormen.

Juridisch kader

Mogelijkheden / bevoegdheden

De voorzitter of een ander lid van het bestuur kan overtreders tijdelijk de toegang ontzeggen. Dit gebeurt d.m.v. van het uitreiken van een brief. Hiermee wordt de overtreder de toegang tot alle zwembaden in de regio ontzegd. De politie krijgt een kopie van de uitgereikte brief.

De politie maakt aantekening van het toegangsverbod in het politieregistratiesysteem BPS.

Als een bezoeker met een opgelegd toegangsverbod zich desondanks toch in het zwembad bevindt, kan deze alsnog door de voorzitter of een ander lid van het bestuur verwijderd worden. Als betrokkene weigert weg te gaan, is er sprake van huisvredebreuk. De politie kan dan proces verbaal opmaken.

Als er sprake is van een strafbaar feit (zie schema) dan dient de voorzitter of een ander lid van het bestuur de politie in te schakelen. Daarnaast zal de voorzitter of een ander lid van het bestuur, voor zover dit binnen zijn bevoegdheid ligt, aangifte doen. Tevens dient de voorzitter of een ander lid van het bestuur in voorkomende gevallen een mogelijk slachtoffer te stimuleren en te ondersteunen bij het doen van aangifte. Medewerkers van het zwembad die slachtoffer zijn van een strafbaar feit worden eveneens gestimuleerd aangifte te doen. De voorzitter of een ander lid van het bestuur kan in zulk een geval de verdachte van een strafbaar feit ook de toegang tot het zwembad voor een periode ontzeggen.

Privaatrechtelijk / strafrechtelijk / bestuursrechtelijk

Overtreding van de huisregels levert op zich geen strafbaar feit op. Met het betreden van de accommodatie dient de bezoeker zich te houden aan de huisregels. In de huisregels wordt opgenomen dat bij overtreding ervan de toegang voor een bepaalde periode ontzegd kan worden.

Er kan sprake zijn van een strafbaar feit als er wettelijke bepalingen worden overtreden. Dit is bijvoorbeeld het geval als er zich feiten voordoen die huisvredebreuk (138 Sr.) opleveren of als aan de andere kant bepalingen van het Wetboek van Strafrecht worden overtreden (bijv. 184 Sr; het niet voldoen aan een bevel etc. of bijv. zedendelicten) Als een bezoeker een opgelegd toegangsverbod overtreedt, zal de voorzitter of een ander lid van het bestuur de bezoeker sommeren om het zwembad te verlaten. Als de bezoeker hier geen gevolg aan geeft wordt door de politie proces-verbaal opgemaakt wegens huisvredebreuk. Op basis van wetgeving, richtlijnen en jurisprudentie is artikel 138 Wetboek van Strafrecht in deze gevallen van toepassing. Een zwembad kan aangemerkt worden als een besloten lokaal in de zin van art.138. Analoog aan bestaande jurisprudentie (Hoge Raad, 14 december 1982, nr. 74431 met conclusie van A-G. mr. Remmelink) is een zwembad in gebruik bij de zwembaddirectie of een gemeentebestuur welke rechthebbende is. Weliswaar is een zwembad voor iedereen toegankelijk, maar de openstelling geschiedt niet zonder voorwaarden. Bezoekers dienen een toegangsbewijs te kopen, het zwembad is op vaste tijden geopend en bezoekers dienen zich aan de voor het zwembad vastgestelde voorwaarden te houden. Iemand die zich niet aan de voorwaarden houdt, waaronder hij het recht op aanwezigheid heeft gekregen, kan de aanzegging krijgen dat hij zich moet verwijderen en zal daaraan moeten voldoen. Bij voetbalstadions kan, volgens de "aanwijzing bestrijding voetbalvandalisme en -geweld", ook een toegangsverbod worden opgelegd. Overtreding hiervan levert volgens deze aanwijzing een overtreding op van artikel 138 Wetboek van strafrecht. Qua functie is een zwembad te vergelijken met een voetbalstadion.

Momenteel staat in de huisregels van zwembaden regelmatig een verwijzing naar (niet nader benoemde) bepalingen uit de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) die van toepassing zouden zijn. Waarschijnlijk doelen de zwembaden hiermee op artikelen die "Hinderlijk gedrag bij of in voor 10 publiek toegankelijke ruimten" regelen. In de opsomming van dat betreffende artikel komt het woord zwembad niet voor. In het model APV komt het woord zwembad helemaal niet voor. Aangenomen mag worden dat in geen enkele APV het woord zwembad voorkomt. Het betreffende artikel lijkt vooral bedoeld om het nodeloos rondhangen e.d. in en rond voor het publiek toegankelijke gebouwen te bestrijden.

Wat zijn voor publiek toegankelijke ruimten? In het betreffende model APV wordt daarvan geen definitie gegeven. Wel kan verwezen worden naar artikel 1 van de Wet openbare manifestaties. Die wet stelt dat een openbare plaats een plaats is die krachtens bestemming of vast gebruik openstaat voor het publiek, met uitzondering van een kerk e.d.

Gezien het bovenstaande is de lokale APV, die meestal afgeleid is van het model APV van de VNG, geen goede kapstok voor de bestrijding van agressie in zwembaden. Dit laatste wordt van de zijde van de VNG bevestigd.

Schadevergoeding

Als er schade is veroorzaakt, zijn er voor de invordering daarvan verschillende wettelijke procedures voorhanden. Eventuele materiële en immateriële schade kunnen bijvoorbeeld door voeging in een strafzaak

verhaald worden (Wet Terwee). Door zowel het zwembad als het slachtoffer kan op civielrechtelijke voet schadevergoeding worden geëist van betrokkene - of bij minderjarigen - van ouders/voogden.

Bezwaar

Als degene die een toegangsverbod opgelegd heeft gekregen het daar niet mee eens is, kan hij/zij voor wat betreft dit verbod, op grond van de klachtenregeling die van toepassing is in het betreffende zwembad, een klacht indienen bij het bestuur van het zwembad. Het indienen van een dergelijke klacht betekent niet dat de ontzegging van toegang hiermee (tijdelijk) is opgeheven.

Bijlage

Huisregels: Zwembad Veenhuizen Voor ieders veiligheid!

Algemeen:

- Het gehele terrein is rookvrij, er mag uitsluitend buiten het hek worden gerookt.
- Iedere bezoeker behoort in het bezit te zijn van een geldig entreebewijs.
- Kinderen zonder zwemdiploma worden alleen toegelaten onder begeleiding van een volwassene.
- Voor kinderen zonder zwemdiploma is het dragen van zwemvleugeltjes verplicht.
- Voor baby's tot ca. 1 jaar / 11 kg is het gebruik van zwemzitjes (Baby floats) toegestaan, mits deze goedgekeurd zijn volgens de EN 13138-1 norm. Baby's dienen hierbij altijd onder toezicht te staan van een ouder, die in de directe nabijheid van de baby is. Bovendien is en blijft de ouder te allen tijde zelf verantwoordelijk voor zijn/haar kind.
- In de openbare ruimtes is het dragen van normale zwemkleding verplicht (ondergoed onder je zwemkleding is niet toegestaan).
- Het gebruik van alcohol is verboden.
- Respecteer elkaar en bezorg andere bezoekers geen overlast.

In en rond de zwembaden:

- Betreed de baden altijd via de douchebakken.
- Loop rustig rond de baden, niet rennen.
- Gooi elkaar niet in het water.
- In het ondiepe bad en in het ondiepe deel van het diepe bad mag niet gedoken worden.
- Kinderen zonder zwemdiploma mogen niet in het diepe bad of in het diepere deel van het ondiepe bad.

Ook niet met zwemvleugels en ook niet met hun ouders (zij horen achter de kurklijn). Op rustige dagen/tijdstippen kan de toezichthouder hier van afwijken en beslissen dat kinderen met vleugels tot de

loopmat mogen, onder begeleiding van een goed zwemmende ouder.

- Spring niet vanaf de duikplank naar de rand van het bad.
- Spring niet vanaf de rand van het bad op de speelmatten.
- Gebruik de speelmatten niet om mee te gooien.
- Het gebruik van speelmateriaal in het diepe bad is niet toegestaan van 9.00-10.00 uur en tijdens de avondopenstelling.
- Het gebruik van zelf meegebrachte luchtbedden, banden, bootjes ect. In de baden is niet toegestaan.
- Kleine ballen die in gaten van de goot passen mogen niet in het zwembad. Ze verstopten het systeem.
- Grote ballen (voetballen) horen op het veld niet in het water.
- Gebruik de witte bakken niet om op te zitten of om er vanaf te springen.

Op het terras en zonneweide

- Voetballen op de zonneweide is toegestaan mits de overige bezoekers niet overdadig gehinderd worden.
- Gebruik de speeltoestellen waarvoor ze bedoeld zijn.
- Deponeer het afval in de daarvoor bestemde afvalbakken.

Kleedruimtes

- Het is niet toegestaan om te eten of te drinken in de kleedruimten.
- Kleedruimten zijn alleen bedoeld om je om te kleden en zijn geen speelruimten.
- Verlaat na het omkleden de ruimte en laat geen spullen achter in de kleine kleedhokjes.

Volg altijd de aanwijzingen en/of instructies van het personeel op. Bij het niet opvolgen van de huisregels en aanwijzingen en/of instructies is het personeel gemachtigd de betreffende persoon de toegang tot het zwembad tijdelijk te ontzeggen of de betreffende persoon van het zwembadterrein te verwijderen.